

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :**

Mettre en œuvre les travaux comptables et fiscaux d'une entreprise ; Appliquer informatiquement sur EBP Comptabilité et clôturer les comptes ; Réaliser un document de synthèse avec EBP Etats Financiers.

**OBJECTIFS OPERATIONNELS :**

A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de clôturer et générer les Etats Financiers.

**PROGRAMME DETAILLE****Mise en situation EBP Comptabilité****Animation à partir d'un exercice type :**

- Importation d'une balance avant clôture,
- Justification des comptes,
- Corrections, régularisations,
- Travaux comptables de fin d'exercices : préparation, calculs, dossier...
- Enregistrements comptables,
- Traitements fiscaux par OD,
- Contrôle de conformité de la TVA : régularisation annuelle,

**Traitement informatisé de l'ensemble de ces travaux,****Accompagnement de l'animateur, corrections,****Clôture informatique des comptes :**

- Visite des obligations,
- Validation, clôture,
- Sauvegarde, archivage, fichier FEC...
- Contrôle des AN et balance de clôture,

**Mise en situation EBP Etats Financiers****Suite de l'exercice type :**

- Importation de la balance de l'entreprise,

**Documents fiscaux et liasse détaillée :**

- Choix du millésime Cerfa,
- Préparation de la liasse,
- Vérification de la conformité des plans de regroupement,
- Mise à jour du plan de regroupement,
- Contrôle des annexes,

**Documents de gestion :**

- Bilan fonctionnel,
- Soldes Intermédiaires de Gestion,
- Tableau de financement,
- Analyse des ratios,

**Autres informations :**

- Mise à jour en fonction des besoins.

**Envoi dématérialisé de la liasse fiscale.**

## Approche des documents relatifs à l'Assemblée Générale.

**Synthèse :** Remise d'un guide mnémotechnique.

**NB :** Intéressement et participation non traités ici.



### METHODES ET MOYENS :

- Formation intuitive et interactive,
- Progression individuelle, paliers,
- Questions/Réponses/Echanges,
- Nombreux exemples et exercices,
- Sensibilisation à l'exploitation en entreprise.

Un espace en ligne est ouvert au stagiaire à l'issue de sa formation. Il y retrouve des supports de cours et des exercices.



### DUREE :

3 journées de 6 heures (18 heures)



### POUR QUI ?

Employé (es) d'un service comptable ou personne ayant suivi un cursus comptable, qui souhaite compléter ou approfondir.



### ENTREE EN FORMATION ET PREREQUIS :

Pas de prérequis pour cette formation.

Personnes en situation de handicap : nous contacter en amont



### TARIFS :

- Groupe\* :  
960 euros HT/personne <sup>(1)</sup>  
\*De 5 à 8 personnes
- Individuel ou sur mesure :  
Nous consulter<sup>(1)</sup>
- Classe virtuelle :  
Nous consulter<sup>(1)</sup>  
(1) Possibilité de financement OPCO

Code Formation : GFC-GEE-3JP - 2023-007 MAJ 22/05/2023

### Renseignement et inscription :

06 60 10 14 99

[celine.vernet@reactivgest.fr](mailto:celine.vernet@reactivgest.fr)

[www.reactivgest.fr](http://www.reactivgest.fr)

