



Compléter son initiation à la paie



OBJECTIFS :

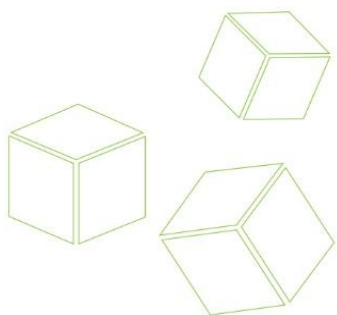
- Pratiquer les paies complexes,
- Appliquer les conventions collectives,
- Procéder aux contrôles de cohérence.



METHODE ET MOYENS :

- Formation intuitive et interactive,
- Progression individuelle, paliers,
- Questions/Réponses/Echanges,
- Nombreux exemples et exercices,
- Sensibilisation à l'exploitation en entreprise.

Un espace en ligne est ouvert au stagiaire à l'issue de sa formation. Il y retrouve des supports de cours et des exercices.



Renseignement et inscription :

06 52 13 41 97

vanessa.chaudot@reactivgest.fr

www.reactivgest.fr

3 jours pour ...



DUREE :

3 journées de 7 heures (21 heures)



POUR QUI ?

Employé (es) d'un service administratif ou personne qui souhaite compléter ou approfondir.



ENTREE EN FORMATION

PREREQUIS :

Personne qui a des connaissances de base en paie et/ou qui a suivi « 3 jours pour ... S'initier aux techniques de paie ... »



TARIFS :

- Groupe* :
780 euros HT/personne ⁽¹⁾

*A partir de 5 personnes

- Individuel ou sur mesure** :

Nous consulter ⁽¹⁾

- Classe virtuelle** :

Nous consulter ⁽¹⁾

⁽¹⁾ Possibilité de financement (voir notre page dédiée)

Perfectionner ses compétences (niv.2)



Les bulletins de salaires et le droit

- Le droit du travail,
- Les conventions collectives,
- Les accords de branche,
- Les accords d'entreprise.

Les bulletins de paie spécifiques

- Les mandataires sociaux,
- Les apprentis,
- Les autres cas.

Absences, subrogation et maintien de salaire

- Le type d'absences,
- Le type de maintien de salaire,
- Réguler les cotisations sociales dans le cadre de la subrogation,
- « La paie à l'envers ».

Intéressement et participation

- L'intéressement,
- La participation.

La Déclaration Sociale Nominative

- Contrôle,
- Régularisation.

Impôt à la Source

- Trouver l'information,
- Appliquer sur les bulletins,
- Réguler.

Synthèse : Remise d'un guide mnémotechnique.