Gestion administrative - bureautique

Outils collaboratifs et messagerie

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

Comprendre l'intérêt des outils collaboratifs ; Optimiser l'exploitation d'une messagerie pro ; Utiliser les outils de suivis, de tâches et agenda.

OBJECTIFS OPERATIONNELS :

A la fin de la formation, l'apprenant sera capable d'exploiter des outils collaboratifs et messagerie.

PROGRAMME DETAILLE

Messageries :

- Présentation des messageries Outlook et Gmail,

- Fonctionnalités courantes des messageries :
  - Envoi/réception de messages, pièces jointes, …
  - Signatures, mise en forme, carnet d'adresse, …
- Paramétrer sa messagerie pour gagner en efficacité :
  - Gérer ses messages,
  - Structurer ses différentes boîtes,
  - Comprendre l'archivage,
- Collaborer avec sa messagerie :
  - Collaborer : calendrier, partage de contacts, gestion absences, …
  - Planifier et gérer des réunions,
  - Créer et suivre une tâche, utiliser les notes, …

Outils collaboratifs :

- Présentation des outils collaboratifs Google, Microsoft et Teams

- Outils collaboratifs Google :
  - Drive : Partage Docs, Sheets,
  - Autres outils : Forms, Slides, Meet, …
- Outils collaboratifs Microsoft :
  - Microsoft 365, OneDrive,
  - Teams et applis Microsoft Corporation,
- Quelques autres outils :
  - Les autres outils de réunion et connexions à distance,
- Harmonisation des outils :
  - Dans la structure,
  - Avec les partenaires (clients, fournisseurs, sous-traitants, …)

Application sur outil informatique valant test de fin de module.

METHODES ET MOYENS :

- Formation intuitive et interactive,
- Progression individuelle, paliers,
- Questions/Réponses/Echanges,
- Nombreux exemples et exercices,
- Sensibilisation à l'exploitation en entreprise.

Un espace en ligne est ouvert au stagiaire à l'issue de sa formation. Il y retrouve des supports de cours et des exercices.

DUREE :

3 journées de 6 heures (18 heures)

POUR QUI ?

Salarié (e), dirigeant, indépendant qui souhaite améliorer l'exploitation de sa messagerie.

ENTREE EN FORMATION ET PREREQUIS :

Pas de prérequis pour cette formation.
Personnes en situation de handicap : nous contacter en amont

TARIFS :

- Groupe* :
  960 euros HT/personne [(1)]
  *De 5 à 8 personnes
- Individuel ou sur mesure** :
  Nous consulter[(1)]
- Classe virtuelle** :
  Nous consulter[(1)]

(1) Possibilité de financement (voir page dédiée)

Code Formation : GAB-PSC-3JP -2023-001 MAJ 22/05/2023

Renseignement et inscription :
06 60 10 14 99
celine.vernet@reactivgest.fr
www.reactivgest.fr