

3 jours pour ...

Perfectionner ses compétences (niv.2) 

Gestion financière – comptabilité

Préparer la clôture comptable



OBJECTIFS :

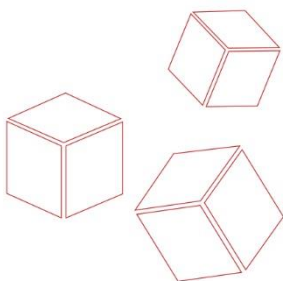
- Effectuer une révision des comptes et corriger ;
- Préparer les calculs et écritures comptables de fin d'exercice ;
- Respecter les principes fondamentaux régissant la clôture des comptes.



METHODE ET MOYENS :

- Formation intuitive et interactive,
- Progression individuelle, paliers,
- Questions/Réponses/Echanges,
- Nombreux exemples et exercices,
- Sensibilisation à l'exploitation en entreprise.

Un espace en ligne est ouvert au stagiaire à l'issue de sa formation. Il y retrouve des supports de cours et des exercices.



Renseignement et inscription :

06 52 13 41 97

vanessa.chaudot@reactivgest.fr

www.reactivgest.fr



DUREE :

3 journées de 7 heures (21 heures)



POUR QUI ?

Employé (es) d'un service comptable ou personne ayant suivi un cursus comptable, qui souhaite compléter ou approfondir.



ENTREE EN FORMATION

PREREQUIS :

Personne qui a des connaissances en comptabilité journalière.



TARIFS :

- Groupe* :
780 euros HT/personne ⁽¹⁾
*A partir de 5 personnes
- Individuel ou sur mesure** :
Nous consulter⁽¹⁾
- Classe virtuelle** :
Nous consulter⁽¹⁾

⁽¹⁾ Possibilité de financement (voir notre page dédiée)



Préparer la clôture comptable



Les principes régissant l'arrêté des comptes

- Principe de prudence, d'indépendance des exercices,

Organisation du contrôle des comptes :

- Concordance et équilibre Balance/Grand-livre,
- Organisation et ordonnancement du contrôle.
- **Les comptes de trésorerie :**
 - Justification et rapprochement bancaire,
 - Frais financiers dernière période,
 - Ecart de change, gains et pertes latentes, ...
- **Les capitaux permanents :**
 - Les capitaux propres (capital, réserve, résultat, ...)
 - Les provisions pour risques,
 - Les emprunts.
- **Les immobilisations et amortissements :**
 - Les immobilisations,
 - Les amortissements (linéaire, dérogatoire, dégressif),
 - Les entrées et sorties d'éléments d'actif.
- **Les stocks :**
 - Inventaire physique et valorisation des stocks,
 - Les écritures comptables relatives aux stocks,
 - Provisions pour dépréciation.
- **Les comptes de tiers (et leur contrepartie résultat) :**
 - Les comptes fournisseurs et les comptes clients :
 - Justification, correction, régularisation,
 - Les autres comptes de tiers,
 - Les provisions pour risque clients, créances irrécouvrables,
- **Les écritures relatives à l'activité :**
 - Relatives au chiffre d'affaires : Factures à établir, production ou travaux en cours, Produits constatés d'avance, ...
 - Les autres produits.
 - Relatives aux achats et autres charges : Charges à payer (et tiers correspondants), Charges constatées d'avance, ...
- **Justification annuelle de TVA et corrélation Chiffre d'affaires.**
- **Relecture globale de tous les comptes.**
 - Analyse de conformité.

Cas pratique : Application, correction et commentaires

Synthèse : Remise d'un guide mnémotechnique.