



S'approprier EBP paie



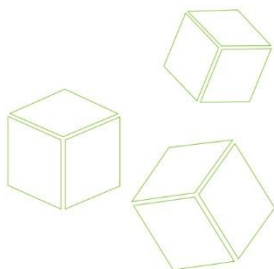
OBJECTIFS :

- Comprendre les paramétrages essentiels permettant de traiter les paies avec EBP,
- Etablir des bulletins de salaires en conformité avec les dernières obligations,
- Réaliser des DSN conformes.

METHODE ET MOYENS :

- Formation intuitive et interactive,
- Progression individuelle, paliers,
- Questions/Réponses/Echanges,
- Nombreux exemples et exercices,
- Sensibilisation à l'exploitation en entreprise.

Un espace en ligne est ouvert au stagiaire à l'issue de sa formation. Il y retrouve des supports de cours et des exercices.



Renseignement et inscription :

06 52 13 41 97

vanessa.chaudot@reactivgest.fr

www.reactivgest.fr



DUREE :

3 journées de 7 heures (21 heures)



POUR QUI ?

Employé (es) d'un service administratif ou personne qui souhaite compléter ou approfondir.



ENTREE EN FORMATION PREREQUIS :

Personne qui a des connaissances en gestion des salaires et/ou qui a suivi « 3 jours pour ... Compléter son initiation à la paie »



TARIFS :

• Groupe* :
780 euros HT/personne ⁽¹⁾

*A partir de 5 personnes

• Individuel ou sur mesure** :

Nous consulter ⁽¹⁾

• Classe virtuelle** :
Nous consulter ⁽¹⁾

⁽¹⁾ Possibilité de financement (voir

S'approprier EBP paie



Prendre en main le logiciel EBP Paie

- A partir de la société Exemple,
- Paramétrages de la société, des établissements,
- Comprendre et exploiter les rubriques.

Les paramètres de paie

- Les constantes,
- Les variables,
- Les rubriques,
- Les tables de calcul.

Les salariés

- Famille, contrat, évènements,
- Congés/absences,
- Administratif,
- Interrogations de données de paie.

Les bulletins

- Les profils,
- Les variables,
- Les fins de contrats, Solde de tout compte,
- Impressions.

Les déclarations

- DSN,
- Télétransmission,
- Impressions.

Les opérations

- Clôture,
- Transfert en comptabilité,
- Règlements.

Les outils

- Sauvegarde,
- Restauration,
- Assistant de paie,
- Maintenance de données.