

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :**

Exploiter et mettre en œuvre les fonctionnalités avancées de l'outil bureautique Word.

**OBJECTIFS OPERATIONNELS :**

A la fin de la formation, l'apprenant sera capable d'exploiter les fonctionnalités avancées de Word dans le cadre professionnel : améliorer les documents et les dossiers, optimiser sa productivité.

**PROGRAMME DETAILLE****Fonctionnalités avancées :**

- **Menu accueil :**
  - Perfectionnement : Les paragraphes et les styles,
  - Chaque thème est traité pour optimisation
- **Menu insertion :**
  - Perfectionnement : Tableaux, Illustrations, autres, ...
  - Chaque thème est traité pour optimisation
- **Menu références :**
  - Table des matières automatisée,
  - Notes, légendes, marges, ...
- **Les outils de révision :**
  - Modifications et suivis,
  - Restreindre les modifications,
  - Outils de traduction,
  - Autres pour optimisation,
- **Menus Dessins, Affichage et Aide :**
- **Applications :**
  - Courrier complexe et/ou Publipostage,
  - Dossier avec utilisation divers outils :
    - i. Styles,
    - ii. Table des matières automatiques,
    - iii. Insertions diverses,
    - iv. Numérotation des pages,
    - v. Pied de page et en-tête, ...

**Application sur outil informatique valant test de fin de module.**

**METHODES ET MOYENS :**

- Formation intuitive et interactive,
- Progression individuelle, paliers,
- Questions/Réponses/Echanges,
- Nombreux exemples et exercices,
- Sensibilisation à l'exploitation en entreprise.
- 

*Un espace en ligne est ouvert au stagiaire à l'issue de sa formation. Il y retrouve des supports de cours et des exercices.*



#### DUREE :

3 journées de 6 heures (18 heures)



#### POUR QUI ?

Salarié (e), dirigeant, indépendant qui souhaite maîtriser les fonctionnalités avancées de Word.



#### ENTREE EN FORMATION ET PREREQUIS :

Avoir une connaissance des fonctions de base Word.

Personnes en situation de handicap : nous contacter en amont



#### TARIFS :

- Groupe\* :  
960 euros HT/personne <sup>(1)</sup>  
\*De 5 à 8 personnes
- Individuel ou sur mesure :  
Nous consulter <sup>(1)</sup>
- Classe virtuelle :  
Nous consulter <sup>(1)</sup>  
(1) Possibilité de financement (voir page dédiée)

Code Formation : GAB-ALF-3JP -2023-006 MAJ 22/05/2023

#### Renseignement et inscription :

06 60 10 14 99

[celine.vernet@reactivgest.fr](mailto:celine.vernet@reactivgest.fr)

[www.reactivgest.fr](http://www.reactivgest.fr)

