



# Mettre à jour ses documents commerciaux



## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

Actualiser ses documents commerciaux et se conformer aux obligations légales ; Rédiger et faire évoluer ses conditions générales de vente ; Identifier et maîtriser les actions de mise en recouvrement d'une créance...

## OBJECTIFS OPERATIONNELS :

A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de mettre à jour l'ensemble de ses documents commerciaux.

## PROGRAMME DETAILLE

### L'administratif relatif aux documents commerciaux :

#### Obligations légales (loi du 01/01/2013-Actualisation au 01/01/2018) :

- Mentions obligatoires (Affichage, devis, factures)
- Obligations relatives à certaines professions.

#### Risque encouru pour absence de mentions légales :

- Amendes et pénalités relatives aux absences de mentions obligatoires,
- Augmentation relative du risque d'impayés et coût d'un impayé pour l'entreprise.

#### Se protéger en appliquant rigoureusement la loi :

- Clauses obligatoires et facultatives.

### Le recouvrement de créances :

#### Identifier les moyens de prévention du risque et maîtriser le suivi et l'encaissement des factures :

- Recouvrement amiable et organisation interne,
- Moyens de paiement et risque lié.

#### Connaître le droit des créanciers :

- Typologie des créanciers et délai de prescription des dettes.

#### Suite en cas de relance infructueuse :

- Les actions internes et les actions externes.

#### Les actions rapides auprès des tribunaux :

- L'injonction de payer,
- Le référé provision.

### Les conditions Générales de Ventes :

Clauses obligatoires, préconisées, facultatives ; Clauses particulières relatives à certaines professions ; Conditions de validité des CGV ; Cas de jurisprudence en matière de CGV ; Recueil et analyse de CGV existantes.

#### Atelier :

- Ebauche de CGV relatives à son entreprise,
- Analyse du travail réalisé en fin de journée.



## METHODES ET MOYENS :

- Formation intuitive et interactive,
- Progression individuelle, paliers,
- Questions/Réponses/Echanges,
- Nombreux exemples et exercices,
- Sensibilisation à l'exploitation en entreprise.

Un espace en ligne est ouvert au stagiaire à l'issue de sa formation. Il y retrouve des supports de cours et des exercices.



#### DUREE :

3 journées de 6 heures (18 heures)



#### POUR QUI ?

Employé (es) d'un service commercial ou personne qui souhaite compléter ou approfondir ses connaissances.



#### ENTREE EN FORMATION ET PREREQUIS :

Pas de prérequis pour cette formation

Personnes en situation de handicap : nous contacter en amont



#### TARIFS :

- Groupe\* :  
780 euros HT/personne <sup>(1)</sup>  
\*De 5 à 8 personnes
- Individuel ou sur mesure :  
Nous consulter <sup>(1)</sup>
- Classe virtuelle :  
Nous consulter <sup>(1)</sup>  
<sup>(1)</sup>Possibilité de financement (voir page dédiée)

Code Formation : GCC-ALF-3JP -2022-004 MAJ 01/09/2022

#### Renseignement et inscription :

06 60 10 14 99

[celine.vernet@reactivgest.fr](mailto:celine.vernet@reactivgest.fr)

[www.reactivgest.fr](http://www.reactivgest.fr)

